

Algemene Voorwaarden Jessebon Coaching

ARTIKEL 1. Definities en begrippen

- 1.1 Opdrachtnemer: de natuurlijke of rechtspersoon namens Jessebon Coaching, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 7367488. Opdrachtnemer levert diensten op het gebied van coaching, begeleiding, training, workshops en aanverwante werkzaamheden.
- 1.2 Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Jessebon Coaching heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Jessebon Coaching zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Jessebon Coaching.
- 1.3 Cliënt/coachee: de persoon of personen ten behoeve van wie Jessebon Coaching haar diensten verleent. De opdrachtgever en de cliënt kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- 1.4 Derden: in voorkomende gevallen kan opdrachtnemer de diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Opdrachtnemer kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, als zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van de dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.5 Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, op grond van welke werkzaamheden worden verricht.
- 1.6 Overeenkomst: een mondeling dan wel schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over een overeengekomen dienstverlening.
- 1.7 Tarief c.q. opdrachtsom: het overeengekomen bedrag van de coachsessie of opdracht, benoemd in de offerte of opdrachtbevestiging.

ARTIKEL 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1 Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van opdrachtnemer, van welke aard dan ook, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten c.q. expliciet anders is overeengekomen.
- 2.2 Eventuele voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts van toepassing als en voor zover deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3 Wanneer door opdrachtnemer gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van onderhavige voorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen. De opdrachtgever kan nimmer enig recht doen (laten) gelden op grond van het feit dat opdrachtnemer onderhavige voorwaarden soepel toepast.
- 2.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor onderhavige voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen van toepassing zijn vanaf het moment dat de opdrachtgever van de wijziging in kennis is gesteld, met dien verstande dat voor reeds gesloten overeenkomsten de voorwaarden blijven gelden die van kracht waren op de dag dat de opdracht tot stand is gekomen.
- 2.5 Indien één of meer van de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden of enige andere overeenkomst met opdrachtnemer in strijd mochten zijn met een dwingende wetsbepaling of enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door opdrachtnemer vast te stellen nieuwe, rechtens toelaatbare en vergelijkbare bepaling.
- 2.6 Onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

ARTIKEL 3. Aanvaarding van opdrachten

- 3.1 Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook als daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt. Bij mondelinge informatieverstrekking wordt een aanbod eerst geacht te zijn gedaan, zodra dit schriftelijk door Jessebon Coaching is bevestigd.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafpraak door de cliënt/opdrachtgever of een mondelinge bevestiging. Als hierin wijzigingen worden aangebracht door de cliënt, dan komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk met die wijzigingen heeft ingestemd.
- 3.3 Een overeenkomst kan zowel een losse coachsessie als een coaching traject van meerdere sessies betreffen.

ARTIKEL 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht

- 4.1 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtnemer ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Als dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder

Algemene Voorwaarden Jessebon Coaching

dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

ARTIKEL 5. Inspanningsverplichting

- 5.1 Jessebon Coaching zal de te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting. Hetgeen wil zeggen dat Jessebon Coaching niet garant staat voor het succes en welslagen van de dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

ARTIKEL 6. Facturatie en betaling

- 6.1 Het tarief van opdrachtnemer bestaat uit een vooraf bepaald vast bedrag of kan worden berekend op basis van tarieven per door opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
- 6.2 Alle tarieven zijn in Euro's en inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat dit er niet bij inbegrepen is.
- 6.3 De tarieven zijn exclusief andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
- 6.4 Dienstverlening dient direct na de sessie of afspraak aan opdrachtnemer tegen overleg van een factuur te worden betaald.
- 6.5 Indien sprake is van een traject, kunnen partijen schriftelijk een betaling in termijnen overeenkomen.
- 6.6 Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op de door de opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening onder vermelding van factuurnummer, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.7 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso vermoed zijn, verschuldigd.
- 6.8 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.
- 6.9 Jessebon Coaching is gerechtigd ieder jaar de tarieven te verhogen.

ARTIKEL 7. Dossiervorming

- 7.1 Ten behoeve van het werken met cliënt/coachee wordt een dossier gevormd. Dit dossier wordt na beëindiging van het traject 7 jaar (wettelijke termijn) bewaard.
- 7.2 Opdrachtnemer houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

ARTIKEL 8. Annuleringsvoorwaarden

- 8.1 Jessebon Coaching behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 8.2 Annulering van afspraken door cliënt/coachee, voortvloeiend uit de overeenkomst, dient uiterlijk 48 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
- 8.3 Voor annulering van afspraken gelden de volgende voorwaarden:
- Bij annulering (of verschuiving van de datum) tot 48 uur voor aanvang is cliënt geen kosten verschuldigd;
 - Bij annulering (of uitstel) 24 uur voor aanvang is cliënt 50% van het tarief van de sessie c.q. afspraak verschuldigd;
 - Bij annulering (of uitstel) binnen 24 uur voor aanvang is de cliënt 100% van het bedrag van de sessie c.q. afspraak verschuldigd;
 - Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Jessebon Coaching gerechtigd de betreffende afspraak in rekening te brengen.

Algemene Voorwaarden Jessebon Coaching

- 8.4 Indien door overmacht van opdrachtnemer een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de cliënt/opdrachtgever hierover geïnformeerd. In overleg worden nieuwe data bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

ARTIKEL 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 9.1 De overeenkomst wordt in overleg aangegaan voor bepaalde tijd en zal van rechtswege eindigen wanneer deze is afgerond.
- 9.2 Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot weersomstandigheden.
- 9.3 Opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. Deze planning en de daarin opgenomen (deel-) termijnen kunnen echter nooit als fatale termijnen worden aangemerkt. Onder voorbehoud van opzet of grove schuld van opdrachtnemer, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel-) termijnen aan opdrachtgever niet het recht om tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzeggingen van de opdracht over te gaan, noch het recht op vergoeding van enige door opdrachtgever daardoor geleden schade.

ARTIKEL 10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
- 10.2 Als door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft opdrachtnemer toch recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.
- 10.3 Opdrachtnemer mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Jessebon Coaching houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

ARTIKEL 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Bij de uitvoering van de coachsessies door Jessebon Coaching is sprake van een inspanningsverplichting (zie ook artikel 5 [Inspanningsverplichting]).
- 11.2 Jessebon Coaching geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na de coaching bij de cliënt voordoen.
- 11.3 Jessebon Coaching is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever/cliënt heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- 11.4 Opdrachtgever/cliënt is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de activiteit als daarna.

ARTIKEL 12. Risico-acceptatie

- 12.1 Opdrachtgever en/of coachee is op de hoogte van én accepteert het risico dat inherent is aan het omgaan met paarden, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welk risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de coaching.
- 12.2 In geval van minderjarigheid van de coachee vrijwaren de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers de opdrachtnemer voor aanspraken door of namens de coachee.
- 12.3 Het betreden van de terreinen geschiedt op eigen risico. Opdrachtnemer sluit uitdrukkelijk aansprakelijkheid voor het ontstaan en de gevolgen van ongevallen uit, alsmede de aansprakelijkheid als gevolg van verlies, diefstal, beschadiging van goederen.
- 12.4 Door op het terrein te verblijven en deel te nemen aan de coaching verklaart opdrachtgever en/of coachee zich uitdrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

Algemene Voorwaarden Jessebon Coaching

ARTIKEL 13. Geheimhouding

- 13.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
- 13.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel cliënt/opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt de opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.
- 13.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers c.q. cliënten.
- 13.4 In die gevallen waarbij de opdrachtgever niet de gecoachte of de cliënt is, geldt geheimhouding ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen opdrachtnemer en cliënt.

ARTIKEL 14. Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, waaronder eventueel mede begrepen kaarten, spellen, boeken, werkvormen, oefeningen etc. blijven eigendom van opdrachtnemer en zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever/cliënt. Deze zaken mogen niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
- 14.2 De opdrachtgever/cliënt is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 14.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- 14.4 De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op de opdrachtgever.

ARTIKEL 15. Klachtenprocedure

- 15.1 Opdrachtnemer confirmeert zich aan de ethische code/beroepscode voor professionals van beroepsorganisaties van coaches.
- 15.2 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo nauwkeurig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van tekortkomingen te bevatten, zodat de opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 15.3 Indien een klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dat inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Die vermeende zinloosheid dient de opdrachtgever dan te voegen in de ingebrekestelling. In een dergelijk geval is de opdrachtnemer bij een aantoonbare schade maximaal gehouden binnen de grenzen van artikel 12 [Aansprakelijkheid] van deze voorwaarden.

ARTIKEL 16. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Indien opdrachtnemer en opdrachtgever c.q. cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in der minne te schikken.
- 16.3 Indien het geschil niet op minnelijke wijze kan worden opgelost, is de bevoegde rechtelijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen, tenzij een dwingende wetbepaling zich hiertegen verzet.

Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Joke Jesse / Gecertificeerd Equine Assisted Coach (paardencoach) / Gecertificeerd Autisme Coach